

Datum izrade izvješća: 19.04.2023.

TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

**STEČAJNI PREDMET:**

Trgovački sud: TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU

Poslovni broj predmeta: St-223/2023

Stečajni sudac: mr. sc. Tihomir Kovačević

**IZVJEŠĆE PRIVREMENOG STEČAJNOG UPRAVITELJA**

za ročište radi rasprave o  
pretpostavkama za  
otvaranje stečajnog postupka

---

**1. OPĆI PODACI**

**1.1 Dužnik**

Naziv/tvrtka: POWER SERVICE j.d.o.o. za gradnju i usluge,

OIB: 49832814331

Sjedište: Vukovar

Adresa: Miroslava Krlež 9

**1.2 Odgovorna osoba/e dužnika**

Ime i prezime: MAJA ČAČIĆ

Funkcija: direktor

**1.3 Podnositelj zahtjeva/prijedloga za otvaranje stečajnog postupka**

Naziv predlagatelja: Financijska agencija

Datum podnošenja prijedloga: 19.12.2022.

**1.4 Rješenjem suda određene su mjere (da/ne):** DA

Određene mjere: Imenovanje privremenog stečajnog upravitelja

**1.5. Rješenjem suda određeni su posebni zadaci privremenom stečajnom upravitelju (da/ne):**

DA

Posebni zadaci privremenog stečajnog upravitelja:

1. posebno provjeriti da li je dužnik imao promet nekretnina u razdoblju od 4 godine prije podnošenja prijedloga za otvaranje stečajnog postupka
2. da li postoje poboje pravne radnje dužnika

**2. SVRHA IZVJEŠĆA**

Svrha ovog izvješća je:

1. Utvrditi postojanje/nepostojanje stečajnog razloga Točka 5.
2. Utvrditi da li postoji imovina dostatna za pokriće troškova stečajnog postupka Točka 7.

**3. PODUZETE RADNJE**

**3.1 Privremeni stečajni upravitelj poduzeo je slijedeće radnje:**

1. Upućen dopis odgovornoj osobi Dužnika za dostavu podataka
2. Upućen dopis Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje za dostavu podataka o radnicima
3. Upućen dopis Stanici za pregled vozila za dostavu podataka o vlasništvu vozila
4. Upućen dopis zemljišnoknjižnom odjelu za dostavu podataka o vlasništvu nekretnina
5. Upućen dopis FINA-i za dostavu podataka o stanju blokade Dužnika
6. Izvršen je uvid u objavljene godišnje financijske izvještaje
7. Telefonski je kontaktiran odgovorna osoba Dužnika, - bez uspjeha
8. Sastavljen predračun troškova stečajnog postupka
9. Upućen dopis Poreznoj upravi za dostavu podataka o prometu nekretnina

**3.2 Izvršenje radnji naloženih od strane suda:**

1. provjeriti da li je dužnik imao promet nekretnina u razdoblju od 4 godine prije podnošenja prijedloga za otvaranje stečajnog postupka

Upućen je dopis Poreznoj upravi za dostavu podataka o prometu nekretnina.

Prema dostavljenom očitovanju, nije bilo prometa nekretninama u navedenom razdoblju.

2. da li postoje poboje pravne radnje dužnika?

Obzirom na još uvijek nedostupnu knjigovodstvenu dokumentaciju kao i podatke o poslovnim aktivnostima Dužnika, nije moguće utvrditi da li postoje poboje radnje.

Ono što proizlazi iz dostupnih podataka jest da knjigovodstvena dokumentacija nije uredno vođena, niti su redovno predavani zakonom propisani knjigovodstveni obrasci/izvještaji.

**4. UTVRĐENO ČINJENJIČNO STANJE**

**4.1 Blokada računa**

Iznos neizvršenih evidentiranih osnova za naplatu: 47.064,12EUR/ 354.604,61KN

Trajanje blokade: 235 dana

Podaci o blokadi računa utvrđeni iz potvrde FINA-e.

## 4.2 Imovina Dužnika

Radnje poduzete u svrhu utvrđivanja imovine Dužnika su:

Izvršen je uvid u javno objavljene financijske izvještaje i dostupne podatke, zatražena je dostava knjigovodstvene dokumentacije i prokaznog popisa imovine Dužnika.

### 4.2.1 Knjigovodstvena dokumentacija

4.2.1.1 Objavljeni su godišnji financijski izvještaji zadnje 2021. godinu za:

4.2.1.2 Uprava dužnika omogućila uvid u cjelovitu knjigovodstvenu dokumentaciju (da/ne): **NE– točka 3.2.2**

Izvršen je uvid u dostupnu knjigovodstvenu dokumentaciju, objavljene godišnje financijske izvještaje za 2021. godinu, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje. U istima se navodi postojanje imovine u značajnim iznosima, pogotovo pod kategorijom kratkotrajne financijske imovine. S obzirom da je druga knjigovodstvena dokumentacija nedostupna, podaci iz predmetnih objavljenih financijskih izvještaja nisu mogli biti provjereni, te prilikom utvrđivanja imovine podaci iz istih nisu uzeti u obzir kao relevantni. Ovo iz razloga što nedostupnost relevantne (redovno ažurirane i sastavljene na aktualan datum) knjigovodstvene dokumentacije onemogućava utvrđenje trenutnog/stvarnog stanja, odnosno provjeru navoda iz objavljenih financijskih izvješća koja se sastavljaju temeljem zabilježenih poslovnih događaja, o kojima kako je navedeno nisu dostupni podaci.

## 4.3. Informacije od odgovorne osobe Dužnika

Od odgovorne osobe Dužnika zatražena je dostava podataka i knjigovodstvene dokumentacije. Poziv je poslan poštom i emailom. Odgovorna osoba se oglašila na upućeni joj poziv. Telefonski je pokušao kontakt, bez uspjeha.

Uspostavljen je kontakt sa gospodinom Tomislavom Čačićem koji je suprug odgovorne osobe Dužnika. Prezentiran mu je sadržaj poziva poslanog njegovoj supruzi, te poslano rješenje o pokretanju prethodnog postupka. Prema informacijama dobivenim u telefonskom razgovoru on bio od osnivanja Dužnika “voditelj općih poslova”, te je vodio poslovanje. Dužnik je zapao u financijske poteškoće slijedom nenaplaćenih potraživanja i neispunjenja ugovornih obveza od strane poslovnih partnera. Djelatnosti društva bile su građevinski radovi i u jednom periodu trgovina kriptovalutama. Navodi kako ima dio dokumentacije koja potkrepljuje navedene tvrdnje, no nije u mogućnosti dostaviti ih u ovom trenutku te da će ih dostaviti u kratkom roku, odnosno supruga prokazni popis. S knjigovodstvom je u kontaktu, no isto nije vođeno obzirom na neplaćanje naknade slijedom nedostatka sredstava pa tako ni poslovni događaji nisu knjiženi.

Do dana sastava ovog izvješća nisu zaprimljeni nikakvi dodatni podaci, odnosno bilo kakva dokumentacija osim email poruke u kojoj navodi kako nije u mogućnosti do ostavljenog roka dostaviti dokumentaciju.

## 4.4. Kategorije imovine:

#### 4.4.1 Nekretnine u vlasništvu Dužnika:

Dužnik je u zemljišnim knjigama upisan kao vlasnik nekretnina (da/ne):

Vrijednost: Kn

Podaci o vlasništvu nekretnina utvrđeni su prema :

Zatraženi su podaci od Općinskog suda u Osijeku, dostavit će se čim pristigne odgovor. Prema podacima iz Katastra, Dužnik nije upisan kao posjednik

#### 4.4.2 Vozila u vlasništvu Dužnika:

Dužnik je evidentiran kao vlasnik vozila (da/ne): NE

Vrijednost: - kn

Podaci o vlasništvu vozila

utvrđeni su prema: Uvjerenje centar za vozila Hrvatske

#### 4.4.2 Ostala imovina Dužnika:

Podaci o imovini: -

Vrijednost: -

Podaci o ostaloj imovini utvrđeni

su prema: Nema relevantnih podataka koje je moguće provjeriti.

**Vrijednost utvrđene imovine dužnika (ukupno): - kn**

Obrazloženje:

Obzirom da zadnji dostupni podaci o imovini iz predmetnih knjigovodstvenih izvješća (bilanca) predstavljaju stanje na dan 31.12.2021. od kojeg datuma je do dana sastava izvješća protekao značajni period vremena (jedna godina i 4 mjeseca), predmetne podatke nije moguće sa sigurnošću tumačiti na način da odražavaju stvarnu vrijednost postojeće imovine stečajnog dužnika.

Napomena:

Vrijednost imovine gdje je procijenjena u ovom izvješću ako nije posebno naznačeno utvrđena je procjenom stečajnog upravitelja na temelju raspoloživih podataka kako je navedeno u ovom izvješću. Po potrebi provesti će se procjena iste po ovlaštenim sudskim vještacima.

Predmetne provjere ne obuhvaćaju sve moguće provjere imovine Dužnika, već su poduzete radnje u svrhu provjere najčešćih kategorija imovine koje je moguće provesti pribavom podataka državnih institucija koje vode evidenciju o istima. Po potrebi/nalogu Suda, provest će se i dodatne provjere.

#### 4.5 Radnici

Broj radnika prijavljenih kod dužnika: 0 radnika

Podaci o radnicima utvrđeni temeljem popisa dobivenog od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

## 5. POSTOJANJE STEČAJNOG RAZLOGA

Da li postoji stečajni razlog (da/ne): **DA**

Stečajni razlog: **Nesposobnost za plaćanje**

Obrazloženje:

Postojanje neizvršenih evidentiranih osnova za plaćanje potvrđuje da kod dužnika postoji nesposobnost za plaćanje dospjelih obveza.

## 6. PREDRAČUN TROŠKOVA STEČAJNOG POSTUPKA

**6.1 Predvidivi troškovi stečajnog postupka iznose: 3.981,68EUR /30.000,00 kn**

Predvidivi troškovi stečajnog postupka uključuju troškove:

izrade pečata,

ishođenja i održavanja digitalnih certifikata,

otvaranja, naknade za vođenje računa i platne usluge, te zatvaranja žiro računa,

knjigovodstvene usluge koje se sastoje od: inicijalnog pregleda dokumentacije, analize, provedbe knjiženja, sastava početne bilance, sastava redovnih mjesečnih, tromjesečnih/godišnjih financijskih izvješća,

trošak prikupljanja, transporta i konačnog arhiviranja knjigovodstvene, radno-pravne i druge dokumentacije društva,

trošak ureda stečajnog upravitelja,

materijalne troškovi rada stečajnog upravitelja,

putne troškove stečajnog upravitelja,

sudske i upravne pristojbe.

predvidive troškove utvrđenja postojanja/stanja imovine i njene procjene, troškove oglašavanja i prodaje imovine

Ne uključuju moguće parnične troškove.

Napomena:

Navedeni troškovi predstavljaju troškove radnji/postupaka koje se nužno poduzimaju u stečajnom postupku u razdoblju od 6 - 8 mjeseci od dana otvaranja stečajnog postupka, te isti ne predstavljaju konačni obračun i ukupni iznos troškova budući da u trenutku sastavljanja ovog Izvješća nije moguće u cijelosti predvidjeti koje će sve i kakve radnje biti potrebno poduzeti, odnosno koliki će troškovi nastati slijedom poduzimanja istih.

**6.2 Nagrada za rad  
stečajnog upravitelja:**

Određena prema Uredbi o kriterijima i načinu obračuna i plaćanju  
nagrade stečajnim upraviteljima

## 7. DOSTATNOST IMOVINE ZA POKRIĆE TROŠKOVA STEČAJNOG POSTUPKA

Utvrđena imovina dostatne je vrijednosti za pokriće **NE**

troškova stečajnog postupka (da/ne):

## 8. ZAKLJUČAK:

Kako proizlazi iz ranije navedenih podataka i utvrđenja, kod Dužnika postoji stečajni razlog, i to nesposobnost za plaćanje opisan u članku 6. Stečajnog zakona (Narodne novine 71/15,

**104/17, 36/22). Utvrđena imovina Dužnika nije dostatna za pokriće troškova stečajnog postupka.**

**PRIJEDLOG ODLUKA U NASTAVKU POSTUPKA:**

Na temelju ranije navedenog predlaže se:

Uputiti poziv vjerovnicima i drugim zainteresiranim osobama na uplatu predujma troškova stečajnog postupka u iznosu navedenom pod točkom 6.1. u primjerenom roku (15-30 dana) te ukoliko isti izvrše uplatu donijeti rješenje o otvaranju stečajnog postupka.

Ukoliko isti ne postupe po pozivu Suda predlaže se:

1. donošenje rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka
2. u rješenju iz točke 1. odrediti dopuštenje stečajnom upravitelju da unovči eventualno naknadno pronađenu imovinu koja ulazi u stečajnu masu, namiri nastale troškove stečajnog postupka, a neiskorišteni iznos uplati u Fond za namirenje troškova stečajnog postupka
3. donošenje rješenja o određivanju nagrade stečajnom upravitelju sukladno Uredbi o kriterijima i načinu obračuna i plaćanju nagrade stečajnim upraviteljima
4. donošenje rješenja o određivanju naknade troška stečajnom upravitelju

**TROŠKOVI PRETHODNOG POSTUPKA:**

Materijalni troškovi za do sada poduzete radnje:

Upravne i sudske      2,65 EUR / 20,00KN

pristojbe:

Poštarina:    1,63EUR/12,28kn

Putni troškovi:      0,00

Naknada FINA:      0,00

Ukupno:    4,30 EUR / 32,28kn

Nagrada za rad privremenog stečajnog upravitelja:	Određena prema Uredbi o kriterijima i načinu obračuna i plaćanju nagrade stečajnim upraviteljima
--	---

Privremeni stečajni upravitelj  
Jelenko Lehki